**Утверждаю**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Лукьяненко**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сайте**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

 **методический центр системы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов**

**городского округа Красноармейск Московской области»**

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. и Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 594 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Настоящее Положение регламентирует технологию их создания и функционирования.

 1.2.Официальный сайт муниципального бюджетного **образовательного учреждения методический центр системы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов городского округа Красноармейск Московской области (далее Методический центр) служит для размещения информации об образовательной деятельности, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации размещению на официальном сайте и обеспечивает открытость и доступность деятельности Методического центра.**

1.3. Web- сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижение информационно- коммуникативных технологий в практику работы Методического центра. Web- сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.4. Размещение информации на Web- сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с Web- сайт ссылка на него как на источник обязательна.

**2.**     **Цели, задачи Web- сайта**

 2.1. Цели:

- размещение информации о Методическом центре, подлежащей в соответствии с законодательством РФ   размещению на официальном сайте.

2.2. 3адачи:

- обеспечение открытости и доступности информации о Методическом центре;

- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (педагогов, общественности ) к информированности о деятельности Методического центра.

- формирование целостности позитивного образа Методического центра путем представления достижений Методического центра в различных сферах его деятельности;

- обратная связь с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия Методического центра в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования города, Интернет – сообщества в целом.

**3.** **Информация, размещаемая на Web- сайте.**

3.1. Информационный ресурс Web- сайта является открытым и общедоступным.

3.2.Методический центр размещает на Web- сайте следующую информацию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование раздела в меню сайта | Содержание | Срокиразмещения | Продолжительность действия документа |
| 1 | Главная страница | Информация о Методическом центре:-юридический адрес, телефон, факс, e-mail, - документы, регламентирующие деятельность Методического центра;-полезные ссылки. | Меняетсяпо мере необходимости | Постоянно |
| 2 | Повышение квалификации. | 1.Информация об организации работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников образовательных учреждений города. | Меняется по мере необходимости. | Постоянно |
| 3 |  Библиотека | Разделы:- методические вестники,- страничка психолога,- материалы для педагогов ДОУ,- материалы для педагогов МОУ. | По мере необходимости. | Постоянно |
| 4 | Приказы, постановления | Приказы, должностные инструкции, договоры,  положения и т.п | По мере необходимости | По мере необходимости переносятся в архив |
| 5 | Фотоальбомы | Фотоотчеты о городских мероприятиях | По мере необходимости | По мере необходимости переносятся в архив |
| 6 | Олимпиады | Информация о школьном и муниципальном этапе олимпиад и о победителях областного этапа. | По мере необходимости | По мере необходимости переносятся в архив |
| 7 | О нас | Основные направления деятельности Методического центра, - сотрудники Методического центра | Меняется по мере необходимости | Постоянно |
| 8 | Методическая копилка | Методические разработки педагогов ОУ города | По мере необходимости | По мере необходи-мости переносятся в архив |
| 9 | Доска объявлений | Информация о предстоящих событиях и итоговая информация. | По мере необходимости | По мере необходи-мости переносятся в архив |
| 10 | Аттестация | Информация о проведении аттестации педагогических работников образовательных учреждений города. | По мере необходимости | По мере необходи-мости переносятся в архив |
| 11 | Школа молодого учителя | Информация о проведении школы молодого учителя, составе групп, плане занятий, расписание. | По мере необходимости | По мере необходи-мости переносятся в архив |
| 12 | Тесты | Для тех кто хочет узнать о себе немного больше | По мере необходимости | По мере необходи-мости переносятся в архив |
| 13 | Гостевая книга | Здесь зарегистрированный пользователь может оставить свои замечания и пожелания | По мере необходимости | По мере необходи-мости переносятся в архив |
| 14 | ФГОС | Нормативная документация по Федеральным Государственным Общеобразовательным стандартам | По мере необходимости | По мере необходи-мости переносятся в архив |
| 15 | Конкурсы | Информация о муниципальных, региональных конкурсах | По мере необходимости | По мере необходи-мости переносятся в архив |

3.4. Не допускается размещение на Web- сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Методического центра и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Обеспечение работы Web- сайта.**

 4.1. Для обеспечения работы Web- сайта директор Методического центра приказом утверждает структуру Web- сайта и назначает ответственного за ведение Web- сайта, устанавливает порядок и сроки размещения информации на Web- сайте.

 4.2. Основные обязанности ответственного за ведение Web- сайта:

- организация сбора и обработка информации для размещения на Web- сайте;

- размещение на Web- сайте информации, освещающей деятельность Методического центра в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;

- обеспечение технического сопровождения Web- сайта;

- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта;

- обеспечение технического сопровождения Web- сайта;

- изменение структуры сайта, по согласованию с директором Методического центра.

**5. Порядок подготовки и размещения информации на Web- сайте.**

5.1. Информация о методическом центре размещается на Web- сайте по согласованию с директором Методического центра.

 5.2. Информация для размещения на Web- сайте оформленная по единому стандарту и дизайну предоставляется ответственному за ведение сайта в электронном виде и в установленные сроки.

 5.3. Работники Методического центра, предоставляющие информацию, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

 5.4. Информация на Web- сайте размещается на русском языке и не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

 5.6. Информация о методическом центре размещается на Web- сайте в тестовой и (или) табличной формах, а также в виде копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату предоставления информации, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования.

**6. Условия работы с персональными данными.**

 **6.1. При подготовке и размещения информации на** Web- сайте и ее обновления обеспечивается соблюдение требований Российского законодательства о персональных данных.

 6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на Web- сайте несут ответственный за ведение сайта и директор Методического центра в пределах своей компетенции.